

ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
Sakarya Ortaokulu

2019-2023 STRATEJİK PLANI

T.C.
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
SAKARYA ORTAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI

Ankara-2020

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

TAKDİM

Yaygın sözdür: Rotası belli olmayan gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez. Bu durum kişinin yaşamında önemli olmakla beraber kurumların işleyişinde hayatidir.

Eğitim-öğretimin temel mekânı olan okullarımızın amacı; Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenmekle birlikte bu amaçların bölgesel ve çevresel farklılıklar dikkate alınarak planlanması, öğrencilerin geleceğe hazırlanmasında oldukça önemlidir.

Kendi okulunun potansiyellerini keşfetmiş, istatistiksel olarak yeterliklerinin ve eksiklerinin farkına varmış bir kurum; işleyişini ve tedbirlerini buna göre şekillendirebilecektir. Bir kurumun sağlıklı bir işleyişe sahip olması için bu kurumun sadece bugünü ile değil dünü ve yarını ile de ilgilenmek gerekmektedir. Sahip olduğu özellikleri ve insan gücünün potansiyelini yeterince keşfedememiş kurumların yarına yönelik hedefleri gerçeği yansıtmaktan uzak olacaktır.

Kurumların gösterdiği hiçbir başarı / başarısızlık sadece o ana ait bir emek / boş vermişliğin ürünü değildir. İyi özellikler nasıl kurumsallaşıyorsa kötü özellikler ve boş vermişlik de zaman içerisinde kurumsallaşmaktadır. İyi düşünülmüş, gerekli anket çalışmalarıyla ve paydaşların yüksek katılımıyla sağlam temellere oturtulmuş bir stratejik plan; kurumların işlemeyen yapılarını ortadan kaldıracak, paydaşların sorumluluklarını ve atması gereken adımları hatırlatıcı bir uyarıcı olacaktır.

Hiçbir eğitim kurumu yalnızca yöneticilerinin idareleriyle başarılı ya da başarısız sayılamaz. Eğitim ve öğretim; içerisinde öğrenci ve velinin de bulunduğu bir süreçtir. Bu süreçte herkes paydaş olarak yer almakta ve paydaşların kendi alanlarında gösterdiği başarı okulun bu yönünü güçlü kılmaktadır. Sistemleşmiş, kurumsallaşmış bir eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerin, velilerin, öğretmenlerin, idarecilerin ve kurumun diğer personellerinin değişmesi sistemin aksamasına sebebiyet vermez. Aksine kurumun işleyen yapısında görevlerinin ve atması gereken adımların neler olduğunu gören paydaş taze kan olarak işleyişe katkı sunar. 2019 ile Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunun 100. yılı olan 2023 yılları arasını kapsayan bu 5 yıllık stratejik plan ile amacımız; önce bölgesinde sonra dünyada lider ülke konumuna yükselme hedefleri bulunan ülkemizin, dünyanın huzura kavuşması için hasretle beklediği bu yüce hedefe ulaşma noktasında kurumumuzu bu yüce hedefin bir paydaşı kabul edip Millî Eğitim Bakanlığımızın öncülüğünde bu yeterliklere sahip bir kurum hâline getirmektir.

Başta her zaman bize destek olan sayın velilerimize ve projelerde emeği geçen mesai arkadaşlarıma, okul personelimize ve siz değerli öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

Sevgi SARIGÜL

Okul Müdürü

SUNUŞ

Yoğun ve planlı bir çalışmanın ürünü olan bu stratejik plan başlı başına bir manifesto niteliğindedir ve geleceğe yönelik olarak bir iddiayı bünyesinde barındırmaktadır. Bu iddia kurumumuzun, kurumsal kimliğinin tanımlanıp amaçlarının ortaya konulmasıyla geleceğe yönelik hedeflere ulaşmak için izleyeceği yolu da göstermektedir.

Tüm paydaşların katkı sunduğu bu stratejik planla Millî Eğitim Bakanlığımızın ortaya koyduğu değişim ve dönüşüme ayak uyduracak, yeniliklerin gerisinde değil takipçisi ve uygulayıcısı olacak bir kurum olmak; tabii ki kurumsal bir kimliğe sahip olmak ve Sakarya Ortaokulu olmak şuurunu yerleştirmek planın bir başka amacıdır.

Vizyon ve misyonumuzda da belirtildiği üzere değişen çağda öğrencilerimizin ilgi alanlarına uygun bir şekilde kendilerini geliştirebilmeleri için, ihtiyaç duydukları öğrenme ortamlarını oluşturarak öğrencinin potansiyelini keşfetmesi ve bu alanda ilerlemesi için öğretmenlerin rehberlik görevini yerine getirebileceği uygun şartları sağlamak kurumumuzun amacıdır.

Öğrencilerin içerisinde bulunduğu öğrenme ortamına kendini ait hissetmesi, ilgisini çeken çalışmaları yapmak için okula gelmeye can atmasını da sağlayacaktır. Öğrencilerimize bu zemini sağladığımızda, bu fırsatı verdiğimizde sanatta, teknolojiye, bilimin her alanında iddia sahibi gençlerin yetişmesi kaçınılmazdır. Bu vesileyle kendisini öğrenme ortamına ait hissetmeyen öğrencilerde yaşanabilecek değişiklik yalnızca bir öğrencinin hayatında değil belki de bütün bir toplumun yaşamında olumlu gelişmeleri sağlayacaktır.

Hiç düşündünüz mü bu necip millet sinesinden bir Mustafa Kemal çıkarmasaydı neleri kaybederdi? Tarihten Mustafa Kemal'i çıkarttığımızda ülkemiz adına karşımıza çıkan karanlık tabloyu betimlemek için dünyada gösterilebilecek o kadar çok örnek var ki!..

İşte, bu stratejik planla amacımız kaybettiğimiz farkında bile olmadığımız nice bilim, sanat, spor insanını bundan sonra kaybetmemektir.

Ergün ERDEM

Sakarya Ortaokulu Müdür Yardımcısı

İÇİNDEKİLER

TAKDİM.....	iii
SUNUŞ.....	iv
İÇİNDEKİLER.....	1
TABLolar DİZİNİ	2
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	3
KISALTMALAR	4
GİRİŞ	5
BÖLÜM I.....	6
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
II. BÖLÜM.....	8
DURUM ANALİZİ.....	8
A. TARİHİ GELİŞİM.....	8
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	9
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	11
D. PAYDAŞ ANALİZİ	13
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	13
BÖLÜM III	27
GELECEĞE YÖNELİM.....	27
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	27
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	28
BÖLÜM IV	43
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	43

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: STRATEJİK PLAN VE KOORDİNASYON EKİBİ.....	7
Tablo 2: YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER.....	9
Tablo 3: ÜRÜN VE HİZMETLER.....	11
Tablo 4: İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI.....	15
Tablo 5: PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI.....	15
Tablo 6: PERSONEL YAŞ DAĞILIMI.....	15
Tablo 7: BÜTÇE UYGULAMA TABLOSU.....	16
Tablo 8: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	17
Tablo 9: ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	20
Tablo 10: GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER.....	21
Tablo 11: GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	24
Tablo 12: STRATEJİK AMAÇ 1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	29
Tablo 13: STRATEJİK AMAÇ 1 TEDBİRLER.....	30
Tablo 14: STRATEJİK AMAÇ 2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	32
Tablo 15: STRATEJİK AMAÇ 2 TEDBİRLER.....	34
Tablo 16: STRATEJİK AMAÇ 3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	35
Tablo 17: STRATEJİK AMAÇ 3.1 TEDBİRLER.....	36
Tablo 18: STRATEJİK AMAÇ 3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	37
Tablo 19: STRATEJİK AMAÇ 3.2 TEDBİRLER.....	38
Tablo 20: STRATEJİK AMAÇ 3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	39
Tablo 21: STRATEJİK AMAÇ 3.3 TEDBİRLER.....	39
Tablo 22: STRATEJİK AMAÇ 3.4 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	39
Tablo 23: STRATEJİK AMAÇ 3.4 TEDBİRLER.....	39
Tablo 24: FAALİYET / PROJELER ve MALİYET TABLOSU 2019-2023.....	42
Tablo 25: İZLEME DEĞERLENDİRME.....	43

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	6
Şekil 2: Sakarya Ortaokulu Teşkilat Şeması	14
Şekil 3: MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	45

KISALTMALAR

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

PYS: Performans Yönetim Sistemi

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

MEBİM 147: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

CİMER: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

LGS: Liselere Giriş Sınavı

GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Sakarya Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı kapsamında, okulumuz ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

BÖLÜM I STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2023/26 Sayılı Genelge ile 2019-2023 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar için okulumuzda stratejik plan ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 1: STRATEJİK PLAN VE KOORDİNASYON EKİBİ

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
Sevgi SARIGÜL	Müdür	Öğretmen	Sakarya Ortaokulu
Ergün ERDEM	İş Yeri Temsilcisi	Öğretmen	Sakarya Ortaokulu
Azime BEKTAŞ	Öğretmen	Öğretmen	Sakarya Ortaokulu
Ayşe BAŞAT	Öğretmen	Öğretmen	Sakarya Ortaokulu
Sedef VURAL	Öğretmen	Öğretmen	Sakarya Ortaokulu
Songül AÇIKEL	Öğretmen	Öğretmen	Sakarya Ortaokulu
Neşe AŞKAR	Öğretmen	Öğretmen	Sakarya Ortaokulu
Zeynep ATAY	Öğretmen	Öğretmen	Sakarya Ortaokulu
Kutay YILMAZ	Öğretmen	Öğretmen	Sakarya Ortaokulu
Ahmet BAYRAM	Öğretmen	Öğretmen	Sakarya Ortaokulu
Ayşe ÜSTÜNDAĞ KELEŞ	Öğretmen	Öğretmen	Sakarya Ortaokulu

Stratejik plan hazırlık döneminde okulumuzda Stratejik plan koordinasyon ekibi oluşturulmuştur.

İç ve dış paydaşların katkılarının alınması amacıyla paydaş anketi uygulanmış ve iç ve dış paydaşlardan toplam 250 kişinin görüşü değerlendirilmiştir.

Stratejik plan hazırlık sürecinde GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmıştır.

Okulumuz paydaşlarının katılımıyla toplantılar yapılmış ve beş yıllık plan süreci için gelecek öngörülerini alınmıştır.

Yapılan çalışmalar belirli aralıklarla Okul Müdürü Sayın Sevgi SARIGÜL'ün başkanlığında toplanan Sakarya Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 21.02.2019 tarihinde yapılan Sakarya Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai şekli verilmiştir.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz mahalleye ilk defa Elvan Köyünden Emiroğlu ailesinden Emir Ahmet isimli şahıs bugünkü tren durağının bulunduğu yerdeki tarlasına bir ev yaparak yerleşiyor. Bunu takiben gerek Elvan Köyünden gerekse başka yerlerden gelen aileler buradaki tarlalardan yer satın alarak ev yapıp bir yerleşim birimi oluşturuluyor. Oluşan bu mahalle halkı Elvan Köyleri şehir merkezine ulaşım için tren durağı olması girişiminde bulunuyorlar. Bu girişimin sonunda kurulan tren istasyonuna Emirler durağı ismi veriliyor.

Mahalle halkının girişimiyle Emirler Ahmet'in evinde 25.11.1968 tarihinde bir ilkokul kuruluyor ve bu okula Emirler İlkokulu ismi veriliyor.1975 yılında Emir Ahmet'in evinde açılan Emirler İlkokulu bugünkü halk eğitim merkezine taşınır. Bu okul daha sonra Emirler Ortaokulu adını alır. 1991 yılında şu anda eğitim öğretim gördüğümüz okul binası yapılıncaya Emirler Ortaokulu bu binaya taşınarak Sakarya İlköğretim Okulu adını alır.14.06.2012 tarihinde yasa gereği Sakarya Ortaokulu adını alarak çalışma ve faaliyetlerine ortaokul olarak devam etmektedir.

Okulumuz bahçesinde Eylül 2018 tarihinde yeni okul inşaatına başlanmıştır. Yeni inşaatının bitmesiyle 44 derslikli olan okulumuzda tekli eğitime başlanması planlanmaktadır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 2: YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

ATAMA	MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ
	MEB EĞİTİM KURUMLARI TÖNETİCİ ATAMA YÖNETM.
	MEB ÖĞRETMENLERİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	MEB SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB PERSONELİNİN AYLIKLA ÖDÜLLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİĞİ
OKUL YÖNETİMİ	1793 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ
	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	MEB İLKÖĞRETİM KURUM. SINIF GEÇ. VE SINAV YÖN.
	MEB EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ PLANLI YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE
	ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM-ÖĞRETİM FALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
PERSONEL İŞLERİ	MEB PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ
	KAMU KURUM VE KURULUŞUNDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK KIYAFET YÖNETMELİĞİ
	MEB PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	RESMİ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ
	RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USÛL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
	MEB ARŞİV HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ
	OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ	MEB İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ
	MEB İLKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞ YÖNERGESİ
	MEB DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ YÖNERGESİ
İSİM VE TANITIM	MEB KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
	MEB'E BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA, KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ
SİVİL SAVUNMA	DAİRVE MÜESSESELER İÇİN SİVİL SAVUNMA İŞLERİ KLAVUZU
	SABOTAJLARA KARŞI KORUMA YÖNETMELİĞİ
	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2019-2023 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuz birimlerinin ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3: ÜRÜN VE HİZMETLER

Eğitim ve Öğretim
Öğrenci rehberlik hizmetleri
Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
Öğrenci işleri ve kayıtlar
Orta öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Hafta sonu kursları
Halk Eğitim Kursları (Dart ve Halk Oyunları)
Yönetim ve Denetim
Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Okul çalışmalarının denetimi
Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Okula aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Uluslararası İlişkiler -Projeler
<ul style="list-style-type: none">Uluslararası kuruluşlarla ve diğer ülkelerdeki eğitim kurumları ile eğitim ve öğretim alanındaki işbirliklerinin yürütülmesiAnasınıfı projesi olan düşün, eğlen kodla (e-twinning)

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

Onarım, donatım

- Yeni okula donatım temini
- Yeni okula araç-gereç temini
- Yeni okulun onarımı için ödenek temini
- 2020-2021 yılında bitmesi planlanan 44 derslik okul inşaatı

Temizlik, bahçe, servis, kantin, güvenlik

- Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
- Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
- Yeni okulumuzun bahçe düzeni ve oyun alanının yapılması
- Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
- Yeni okulumuzun bahçesinde güvenlik hizmeti verilmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilerin yaş ve seviyelerine uygun bilimsel , sanatsal ve kültürel gezilere götürülmesi.
- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerin düzenlenmesi
- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının artırılması
- TUBİTAK

Ölçme Değerlendirme ve Sınav

- Mevzuat çerçevesinde uygulanması gereken ölçme ve değerlendirme sınavları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının uygulanması
- Rehberlik Hizmetlerinin yaptığı sınav kaygısı ile ilgili çalışmalar
- Öğrencilere lise tanıtımlarının yapılması ve geziler
- Deneme sınavları ile öğrencileri LGS'ye hazırlık çalışmaları

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında okulumuz 2014-2019 Stratejik Planı'ndan yararlanılmıştır. Görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

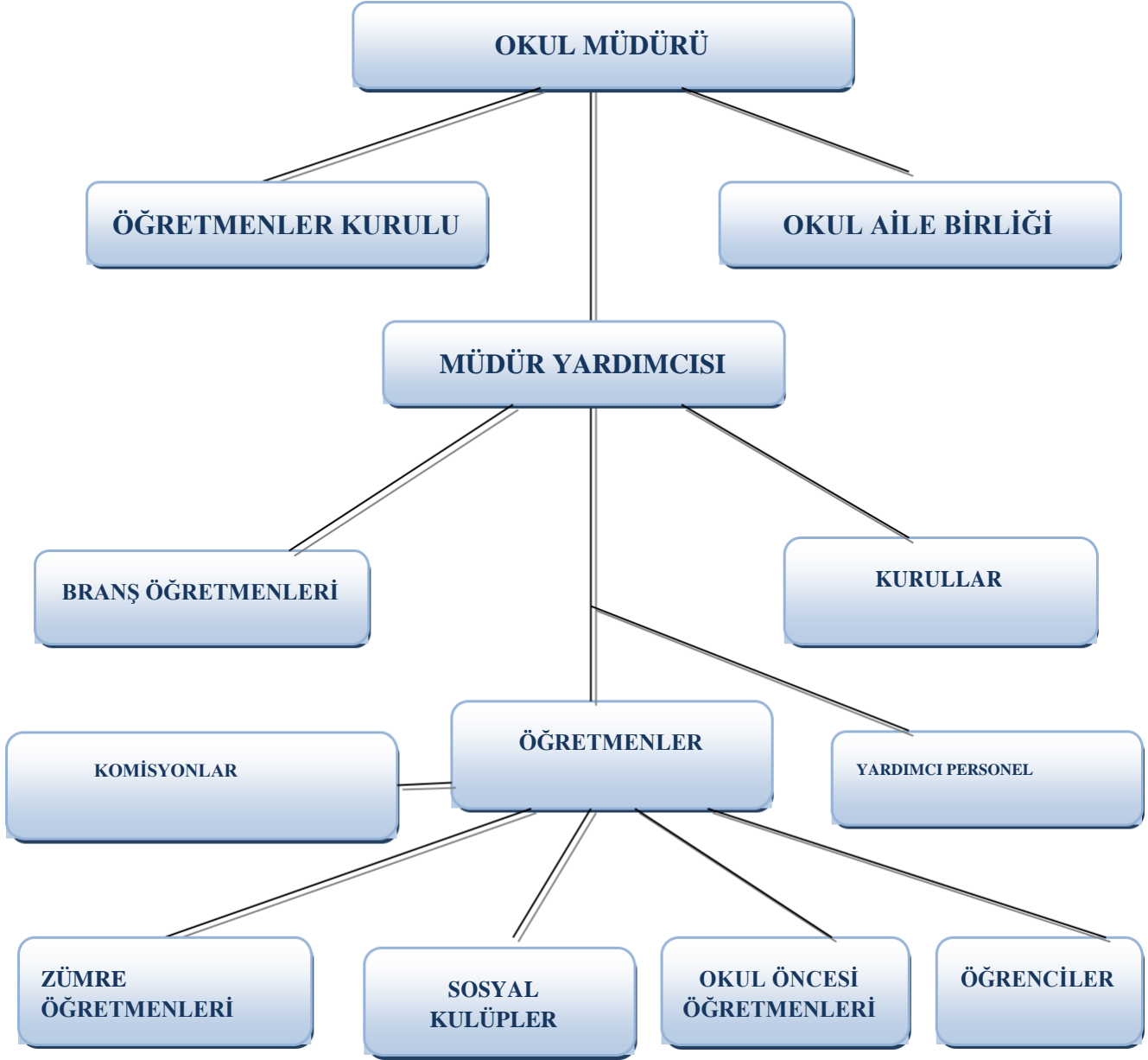
Kurum içi analiz

Sakarya Ortaokulu Organizasyon Yapısı

Bakanlık teşkilat yapısı ve birimlerin görevleri 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede düzenlenmektedir. Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarından oluşmaktadır.

Okulumuzda, 77 eğitim öğretim hizmetleri sınıfında, 4 genel idare hizmetleri, 1 memur, 10 yardımcı hizmetler sınıfında çalışan toplam 92 personel bulunmaktadır. Eğitim öğretim sınıfında 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 10 Türkçe öğretmeni, 10 Matematik öğretmeni, 8 Fen Bilimleri öğretmeni, 6 Sosyal Bilimler öğretmeni, 7 İngilizce öğretmeni, 2 Müzik öğretmeni, 3 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni, 4 Beden Eğitimi öğretmeni, 4 Teknoloji Tasarım öğretmeni, 3 Bilişim öğretmeni, 4 Özel Eğitim öğretmeni, 6 Okul öncesi öğretmeni, 3 Rehberlik öğretmeni, 3 Görsel Sanatlar öğretmeni bulunmaktadır.

Şekil 2: Sakarya Ortaokulu Teşkilat Şeması



Okul /Kurum İnsan Kaynakları

Sakarya Ortaokulu 15 Ocak 2020 tarihi itibarıyla eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 92 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 4: İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI

	Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı						Toplam
	EÖHS	GİHS	YHS	Bilgisayar İşletmeni		Toplam	
	77	4	10	1		92	
Genel Toplam							

Tablo 5: PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	0	
Yüksek Lisans (Tezli)	9	%9,78
Yüksek Lisans (Tezsiz)	8	%8,69
Lisans	63	%68,47
Ön Lisans	-	-
Enstitü	1	%1,08
Lise	7	%7,60
İlköğretim	4	%4,34
Genel Toplam	92	% 100

Tablo 6: PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

2020	17-30	31-40	41-50	51-60	61 +	TOPLAM
Sayı	13	45	26	7	1	92
Oran	14,13	48,91	28,26	7,60	1,08	%100

Okul/Kurum Mali Kaynakları

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

Tablo 7: BÜTÇE UYGULAMA TABLOSU

Kaynaklar	2016	2017	2018
Okul aile Birliği (Bağışlar)	10,131TL	3,500 TL	2,780 TL
Özel İdare	-	-	-
Kira Gelirleri (Kantin)	36,500	42,500	56,155
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	46,631TL	46,000 TL	58,935 TL

Okul/Kurum Teknolojik Kaynakları

Okulumuzda tüm laboratuvarlar, derslikler ve diğer alanlarda akıllı tahta ve İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Bu cihazların bakım ve onarım anlaşması Okul Aile Birliği tarafından yapılmış olup sürekli kullanıma hazır durumdadırlar. Ayrıca sarf malzemeleri yine Okul Aile Birliği tarafından yıllık ve aylık olarak toplu olarak alınmaktadır.

Tablo 8: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Araç-Gereçler	2019
Bilgisayar	25
Yazıcı	8
Tarayıcı	2
Projeksiyon	19
İnternet bağlantısı	var
Fen Laboratuvarı	1
Bilgisayar Laboratuvarı	1
Fotoğraf makinesi	var
Kamera	var
Okul/kurumun İnternet sitesi	var
Personel/e-mail adresi oranı	% 100
Fotokopi makinesi	1
Akıllı Tahta	27

Kurum Kültürü

Kurum personeli arasında samimi, saygı ve hoş görüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoş görü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır; İyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederler paylaşılmaktadır.

Kurum personeli, kendilerini ilgilendiren konuları, bilgilendirme toplantıları yoluyla öğrenmektedir. Toplantılar düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Bazen program dışı toplantılar da (aciliyet durumuna göre) yapılmaktadır. Toplantılar genelde geniş katılımlı olarak düzenlenmektedir.

Çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. Kurumsal mevzuata uygun çalışan okulumuz personeli çalışmalarında özellikle eğitime yön verecek bilimsel verilerden yararlanmayı esas edinmektedir.

Teknolojik gelişimleri yakalarken evrensel değerlere saygının, insan ilişkilerinin öneminin eşit şekilde vurgulandığı bir ortam oluşturma çabamız vardır. Personelimizin tamamı bilgisayar okuryazarıdır. Kurum içi ve diğer bağlı kuruluşlarımızla 'kurum-net' programı sayesinde haberleşmelerimiz elektronik ortamda ve anında gerçekleştirilmektedir.

Okulumuz personelinin temel felsefesi halka hizmettir. Halka hizmetin Hakka hizmet olduğunun bilincinde olan okulumuz personelinin geneli tarafından ortak gelenek ve değerler belirlenmiş ve kurumsal işleyiş bu gelenek ve değerlere uygun olarak periyodik bir şekilde Okul Müdürü başkanlığında yapılan toplantılarla yürütülmektedir.

İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, fırsat ve imkân eşitliğine inanan, çalışmalarında ortak ve verimliliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

Kurum Dışı Analiz

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

Genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak sosyokültürel eksiklikler nedeniyle öğrencilerimizin teknolojiyi iyi yönde kullanmalarında ve tanınmalarında yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.

Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

Tablo 9: ÜST POLİTİKA BELGELERİ

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2019 -2023 Stratejik Planı
3	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
4	Milli Eğitim Strateji Belgesi
5	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
6	Milli Eğitim Şura Kararları

Tablo 10: GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretim	Paydaş İlişkileri	Fiziksel Durum
Okulda dilek ve şikâyet kutularının düzenli olarak takip edilmesi	Çalışanların başarılarının toplantılarda sözlü olarak ödüllendirilmesi	Okul bahçesinin geniş olması
E okul sistemine öğrenci bilgilerinin güncel hali ile girilmesinin sağlanması.	Karar süreçlerine çalışanların da katılması	Okul derslik ve laboratuvarlarına akıllı tahta temin edilmesi.
Veli iletişim bilgilerine kolay ulaşılması	Okul çalışanlarının motive edilebilecek faaliyetlerin düzenlenmesi	Öğretmen kadrosunun yeterli olması.
Her ders için öğrencilerin aktif katılımının sağlanması	Okul web sitesinin daha kullanışlı, ilgilendirici ve bol içerikli hale getirilmesi.	Akıllı tahta
Okulda eğitici gezilerin düzenlenmesi	Davranış bozukluğu olan öğrenciler ile ilgili Öğrenci Koçluğu Projesinin uygulanması ve seminerler verilmesi	Sınıf mevcudunun az olması
Derslerde EBA kullanımı	Eğitim-öğretim hizmetleri kadrosunun yeterli olması.	Hizmetli sayısının artması ile daha sağlıklı bir okulda çalışılması
Öğrencilerimizin spora karşı yoğun ilgisi, çok sayıda lisanslı öğrenci bulunması	Çalışanların e-posta kullanımı	
Güvenli internet kullanımı üzerine öğrenci ve öğretmenlere yönelik eğitimlerle farkındalığın sağlanması	Okul whats-up grubunun olması	
E-Twinning faaliyetlerine aktif katılımlar	Çalışanlar arasındaki iletişimin üst düzeyde olması.	
	Okul rehberlik servisi çalışanlarının verimli çalışması.	
	Okulda sosyokültürel faaliyetlerinin yüksek olması.	
	Gezilerin düzenlenmesi	
	Veli katılımı	
	Rehber öğretmenlerin veli-öğrenci seminerleri	
	Devamsızlık yapan öğrenci sayısının azalması	

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretim	Paydaş İlişkileri	Fiziksel Durum
Okul kütüphanesinin olmaması Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum problemi yaşamaları	Okul çalışanlarının motivasyonlarının eksik olması Davranış bozukluğu olan öğrencilerin çok olması. İkili eğitimden dolayı paydaşların motivasyon eksikliği Öğretmenler arasında gruplaşmanın olması Öğrencilerin ekonomik durumlarının düşük olması Velilerin eğitim, sosyokültürel yaşamlarının düşük olması Aile birliği olmayan öğrenci sayısının fazla olması Öğretmen kadrosunun sık değişmesi	Okul kütüphanesinden yeteri kadar faydalanılmaması İnşaat alanından sesin artması Bahçenin daralması Spor salonu olmadığı için Beden Eğitimi derslerinin yeterli düzeyde yapılamaması Fen laboratuvarındaki malzeme yetersizliği Resim atölyesindeki oturma düzeninin resim dersine uygun olmaması

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretim	Paydaş İlişkileri	Fiziksel Durum
Okul ulaşımının kolay olması. Üst kurullarla iletişimin kolay olması. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Genç, istekli, kendini geliştiren ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Şeffaf, işbirliğine dayalı yönetim anlayışı	Okul polisinin olması. Okulda güvenlik görevlisinin olması	Okul yakınında postanenin olması. Okulun büyükşehirde olması. Okulun mevcut konumundan dolayı ulaşımın kolay olması Etkileşimli tahtaların olması İnternet bağlantısının bulunması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretim	Paydaş İlişkileri	Fiziksel Durum
İnşaattan dolayı aşırı ses olması dersleri etkilemekte İnşaattan ötürü Beden Eğitimi faaliyetlerinin kısıtlanması	Çevrenin sosyoekonomik durumunun düşük olması. Çevrede öğrenciler açısından tehdit oluşturabilecek kişilerin olması. Okulun çok yakınında Pazar kurulması. Parçalanmış aile yapısı olan öğrenci sayısının çok olması.	Okul bahçesinde inşaatın devam etmesi İnşaattan ötürü tören alanının yeterli olmaması İnşaattan ötürü var olan futbol sahasının bozulması

Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo 11: GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretim	Paydaş İlişkileri	Fiziksel Durum
<ul style="list-style-type: none">• Okul öncesi eğitimde okullaşma• İlköğretimde devamsızlık• Zorunlu eğitimden erken ayrılma• Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri• Güvenli internet kullanımı• Başkent öğretmen atölyelerine katılım	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler• Okuma kültürü• Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişimi• Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri• Çalışanların motivasyon düşüklüğü.• Okul ve veli iletişimi• Özel okullarla işbirliği• Üniversitelerle işbirliği• Profesyonel spor takımlarıyla işbirliği	<ul style="list-style-type: none">■ Çalışma ortamı ve koşulları■ Okul ve kurumların fiziki kapasitesi■ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları■ Okul sağlığı ve hijyen

Stratejik Plan Mimarisi

1. Fiziksel Durum

- 1.1. Beşeri Alt Yapı
 - 1.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 1.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 1.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 1.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 1.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 1.2.2. Okul bazlı bütçeleme
 - 1.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 1.2.4. Donatım
- 1.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 1.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 1.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 1.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
 - 1.3.2. İzleme ve değerlendirme
 - 1.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 1.3.3.1. Çoğulculuk
 - 1.3.3.2. Katılımcılık

2. Eğitim ve Öğretim

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
 - 2.1.5. Rehberlik
 - 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Önceki öğrenmelerin tanınması
 - 2.2.2. Hayata hazırlama

2.2.3. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı dil yeterliliği

3. Paydaş İlişkileri

3.1. Beşeri Alt Yapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Bütçeleme

3.2.3. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.2. İzleme ve değerlendirme

3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.3.1. Çoğulculuk

3.3.3.2. Katılımcılık

3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.4. Kurumsal iletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.2. Veri toplama ve analiz

3.4.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Çocuklarımızın geleceklerini şekillendirmesine; özelliklerini, yeteneklerini keşfetmesine rehberlik etmek

VİZYON

Sanatta, sporda, bilimde, sosyal hayatta kendini bulmuş nesillere sahip olmak

TEMEL DEĞERLER

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1.

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek

Stratejik Hedef 1.1.

Okulun dış görünüşü (dış cephesinin boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.

Stratejik Hedef 1.2

Sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.

Stratejik Hedef 1.3

Yeni okulumuzda da koridorlarda ders sokaklarının oluşturulması.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.2.

Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.4.

Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek

Stratejik Hedef 2.5.

Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak

Stratejik Hedef 2.6.

Spora yoğun talep olan okulumuzda lisanslı öğrenci sayısını arttırmak

STRATEJİK AMAÇ 3.

Okul-veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Velilerle sık sık toplantılar yapmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.

Stratejik Hedef 3.3.

Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak

Stratejik Hedef 3.4.

Ev ziyaretleri yapmak.

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA: FİZİKSEL DURUM

Stratejik Amaç 1

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Stratejik Hedefler-1

İnşaatı süren yeni okulumuz için;

1. Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
2. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
3. Koridoru yeniden düzenlemek.

Tablo 12: STRATEJİK AMAÇ 1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	2019	Hedef 2023
1.1.1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı	-	-	-	-	15
1.1.2	Sınıfa alınan demirbaş sayısı	1	-	-	-	10
1.1.3	Koridor için alınan demirbaş sayısı	-	-	-	-	10

Okulumuzun kaynaklarının yetersiz olduğundan herhangi bir demirbaş alınamamıştır.

Tablo 13: STRATEJİK AMAÇ 1 TEDBİRLER

No	Tedbir	Eylem Sorumlu Birimler	Eylem Sorumlu	Eylem Tarihi
1.	1.Koridorlarda öğrencilerin kayarak düşmesini engellemek için merdivenlerde eskiyen bantlar yenilenecektir. 2. İnşaatı süren yeni okulumuz için, merdivenlere bantlar yapıştırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURUMLARI	MÜDÜR YARDIMCISI	Her yılın Eylül ayında
2.	Okulumuzun yeni giriş-çıkışı için kargaşa olmaması için levhalar yapılıp asılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU	MÜDÜR YARDIMCISI	Her yılın Eylül ayında
3.	Çocukların oyun oynayabilmeleri için okul bahçesi daha düzenli hale getirilecektir.	BEDEN EĞİTİMİ ZÜMRESİ	MÜDÜR YARDIMCISI	Her yılın Eylül ayında
4.	Sınıflarda bulunan sıralar kontrol edilerek çocukların ergonomik yapısına uygun olmayanların değiştirilmesi sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI I	Her yılın Eylül ayında

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.

Stratejik Hedefler-2

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
6. Müfredatla ilişkilendirilecek geziler düzenlemek.
7. İlçe- il genelinde yapılan yarışmalara katılmak.
8. Derslerle ilgili hazırlanan sokakları geliştirmek.
9. Spora yoğun talep olan okulumuzda lisanslı öğrenci sayısını arttırmak

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

Tablo 14: STRATEJİK AMAÇ 2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergesi		Önceki yıllar		Hedef	
			2017-2018	2018-2019	2023	
2.2.1	TEOG NET ORTALAMASI		Fen Lisesi	%0		%2
			Anadolu Lisesi	%52		%65
			Meslek Lisesi	%40		%30
			Özel Lise	%7		%2
			Düz Lise	%4		%1
2.2.2	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları		5.Sınıf	%78	%77	%80
			6.Sınıf	%70,3	%68,1	%75
			7.Sınıf	%74,48	%73,9	%75
			8.Sınıf	%68,25	%68,8	%70
2.2.3	2.2.3.a	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (GEZİLER)	5.Sınıf	%78	%75	%100
			6.Sınıf	%80	%82	%100
			7.Sınıf	%80	%83	%100
			8.Sınıf	%85	%84	%100
	2.2.3.b	Spora yoğun talep olan okulumuzda lisanslı öğrenci sayısını arttırmak	5.Sınıf	42		55
			6.Sınıf	53		60
			7.Sınıf	55		75
			8.Sınıf	70		80
2.2.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		5.Sınıf	12	14	24
			6.Sınıf	16	15	30
			7.Sınıf	14	12	32
			8.Sınıf	14	16	35
2.2.5	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı			%8	%9	%15
2.2.6	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı			%0,2		%0
2.2.7	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı			%0	0	%0
2.2.8	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı			9	9	12
2.2.9	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı			5	5	8
No	Performans Göstergesi		2018-2019		2023	
2.2.10	Geziler	Rehberlik Servisi	Gezi Sayısı	7	10	
			Katılan Öğretmen	3	5	
			Katılan Öğrenci	160	300	
		Gezi Kulübü	Gezi Sayısı	1	5	
			Katılan Öğretmen	10	15	
			Katılan Öğrenci	228	1000	
2.2.11	Projeler	TUBİTAK	Proje Sayısı	25	25	
			Katılan Öğretmen	18	25	
			Katılan Öğrenci	50	60	
		Erasmus	Proje Sayısı	1	2	
			Katılan Öğretmen	5	10	
		E-Twinning	Proje Sayısı	1	1	
			Katılan Öğretmen	2	4	
			Katılan Öğrenci	52	65	
2.2.12	Sportif Aktiviteler	Atletizm	Katılan Öğretmen	2	3	
			Katılan Öğrenci	8	15	
			Madalya Sayısı	2	5	
		Futbol	Müsabaka Sayısı	11	25	
			Katılan Öğretmen	2	2	
			Katılan Öğrenci	35	50	
			Madalya Sayısı	18	25	
2.2.13	Sosyal Etkinlikler		Katılan Öğretmen	%95	%100	
			Katılan Öğrenci	%80	%100	

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

Öğrencilerin yılsonu başarı puanları, LGS başarısı, not ortalamaları okul içi ve dışı faaliyetlere katılımları ve verilen disiplin cezaları göz önünde bulundurularak öğrencilerin derslere ve okula ilgisinin arttırılması amaçlanmaktadır. Öğrencilere okul hayatının toplumsal düzenin bir parçası olduğu hatırlatılarak okul kurallarına ve insan ilişkilerine uymaları konusunda öğrencilerimiz bilinçlendirilecektir.

Tablo 15: STRATEJİK AMAÇ 2 TEDBİRLER

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.	Sınıf mevcutlarını düzenleyerek başarı artışı sağlanacak ve öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyesi yükseltilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI ve SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI ve ZÜMRE BAŞKANLARI	
6.	BEP’li öğrencilere uygun programlar hazırlanarak bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI ve REHBER ÖĞRETMENLER	REHBERLİK SERVİSİ	Programlarda her yılın ilk ayında hazır olur.
7.	Derslerde öğrencilerin ilgisini çekebilecek etkinliklerin sayısı artırılarak öğrencilerin derse etkin katılımı sağlanacaktır.	BRANŞ ÖĞRETMENLERİ	ZÜMRE BAŞKANLARI	
8.	Eksik malzemeler gerekli yerlerden temin edilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI ve OKUL AİLE BİRLİĞİ	MÜDÜR YARDIMCISI	Her yılın Ekim ayında
9.	Ders konularını somutlaştırıcı materyallerin sayısı artırılarak öğrencilerin öğrenme düzeyleri arttırılacaktır.	BRANŞ ÖĞRETMENLERİ	ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ	
10.	Tübitak Bilim Sergisi yapılarak öğrencilerin öğrendikleri bilgileri sunmaları sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI SORUMLU ÖĞRETMENLERİ	BRANŞ ÖĞRETMENLERİ	Tübitak’ın vereceği tarihte
11.	Okulda açılan yetiştirme kurslarının devamı sağlanacaktır.	BRANŞ ÖĞRETMENLERİ	ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ	Her hafta sonu
12.	Ders dışı egzersiz faaliyetleri (spor, proje) Spora yoğun talep olan okulumuzda lisanslı öğrenci sayısını arttırmak	MÜDÜR YARDIMCISI SORUMLU ÖĞRETMENLERİ	BRANŞ ÖĞRETMENLERİ	

TEMA: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç 3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

Stratejik Hedefler-3.1

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.
5. Veli toplantılarına katılan veli sayısını arttırmak.

Tablo 16: STRATEJİK AMAÇ 3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef	
		2018	2019	2023	
3.3.1.	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	13	15	20	
3.3.2.	Okulla iletişimi artan veli sayısı	500	750	1000	
3.3.3.	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	180	190	250	
3.3.4.	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	5	10	100	
3.3.5.	Rehberlik servisinin yaptığı veli seminerleri	Seminer Sayısı	5	7	10
		Katılan Veli Sayısı	60	166	300
3.3.6.	Sürekli devamsız öğrencilerin sayısının azalma oranı	%50	%60	%100	
3.3.7.	Akran zorbalığı gösteren öğrenci sayısı	%10	%5	%0	
3.3.8.	Öğrencilerin olumlu davranış gösterme oranı	%60	%80	%100	
3.3.9.	Olumsuz davranış sergileyen öğrencilerin destek aldıktan sonra bu davranışları tekrarlama oranı	%30	%10	%0	

Okulumuzda yıl içinde yapılan toplantı sayısı artırılarak paydaşların okula ve eğitime dönük ilgi ve alakalarını artırmak temel amaçlarımızdan biri olacaktır.

Yapılan toplantı sayısı arttıkça öğrenci başarısı da aynı oranda artış gösterecektir. Okul ve veli iletişim kanalları her zaman açık ve yenilebilir olacaktır.

Velileri eğitime katarak, öğrencinin evde de eğitiminin devam etmesini sağladığımızda öğrenci başarısı artacaktır.

Tablo 17: STRATEJİK AMAÇ 3.1 TEDBİRLER

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
13.	Yıl içerisinde yapılan veli toplantı sayısı arttırılacaktır. Velilerin toplantılara katılım oranı arttırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBERLİK SERVİSİ ve SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI	Eşit aralıklarda yıl içinde dağıtılacak
14.	Velilere çeşitli konularda seminerler düzenlenerek okul-aile-öğrenci işbirliğinin artması ve başarının arttırılması sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI ve REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI	
15.	Okul-veli ilişkisi sağlamlaştırılarak okulun sosyo-ekonomik ihtiyaçları konusunda veli ilgisinin arttırılması sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI ve OKUL AİLE BİRLİĞİ	MÜDÜR YARDIMCISI	
16.	Yapılan ev ziyaretlerinin sayısı istek ve ihtiyaçlar doğrultusunda arttırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBERLİK SERVİSİ ve SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI	Eşit aralıklarda yıl içinde dağıtılacak

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Tablo 18: STRATEJİK AMAÇ 3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef	
		2018	2019	2023	
3.2.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı (sorun alanları ve durum analizinde)	Okul öncesi	20	25	
		Ortaokul	29	30	
3.2.2	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı	%90	%95	%100	
3.2.3	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	%65	%65	%100	
3.2.4	Kütüphaneden yararlanan veli oranı	%0	%1	%20	
3.2.5	Deprem tatbikat sayısı vb.	1	1	2	
3.2.6	Hayırseverler ile görüşme sayısı	-	-	5	
3.2.7	Rehberlik servisi tarafından yapılan veli bilinçlendirme/bilgilendirme seminerlerinin sayısı		7	10	
3.2.8	Veli bilgilendirme seminerlerine katılan veli sayısı		166	500	

Okulun mevcut durumdaki öğretmenler odası, idare odaları, anasınıfları, laboratuvarları ve işlikleri yeniden gözden geçirilerek derslik sayısını artıracak şekilde düzenlenecektir.

Yıl içerisinde çok amaçlı salonda yapılan etkinliklerin arttırılması ve velilerin katılımının sağlanması amaçlanmıştır.

Gönüllü öğrencilerle işbirliği yaparak kütüphanenin eğitim öğretim saatleri içerisinde açık tutulması sağlanacaktır.

Okulumuzda yapılan deprem tatbikatları ile ilgili AFAD ile iletişime geçilerek gerekli destek sağlanacaktır.

Tablo 19: STRATEJİK AMAÇ 3.2 TEDBİRLER

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemlerin Ana Sorumlusu
17.	Çok amaçlı salonun şartları iyileştirilerek daha etkin şekilde kullanımı sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
18.	Okul kütüphanesinin şartları iyileştirilerek (bilgisayar, barkod okuyucu,kütüphane bilişim sistemi vb.)kütüphanenin verimli ve sürekli kullanımı sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU OAB İLGİLİ SOSYAL KULÜP	MÜDÜR YARDIMCISI

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Tablo 20: STRATEJİK AMAÇ 3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef
		2019	2020	2023
3.3.1.	YÖNETİCİLİK EĞİTİMİNE KATILAN YÖNETİCİ SAYISI	-	-	5
3.3.2.	OKULLARIN BİLGİ EDİNME SİSTEMLERİNDEN YARALANICILARIN MEMNUNİYET ORANI	%100	%100	%100
3.3.3.	VELİ TOPLANTILARI	5	6	7
3.3.4.	OAB TOPLANTISI	10	10	15
3.3.5.	OAB TOPLANTISINA KATILAN VELİ SAYISI	60	80	200

Okulumuz yöneticilerinin Milli Eğitim Bakanlığının açtığı yöneticilik ve bilişim teknolojileri kurslarına katılımları sağlanacaktır.

Okulun eğitim öğretimi ile ilgili önemli konularında tüm paydaşların görüşü alınarak karar verilecektir. Alınan kararların çıktıları tüm paydaşlarla paylaşılacaktır.

Tablo 21: STRATEJİK AMAÇ 3.3 TEDBİRLER

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemlerin Ana Sorumlusu
19.	Belirlenen dönem içerisinde uygulanacak olan ya da uygulanması planlanan yönetici-çalışan memnuniyet anketlerinin içeriği zenginleştirilerek uygulanabilirliği ve bu anketlerin geri dönütü sağlanacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI

Stratejik Hedef 3.4

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Tablo 22: STRATEJİK AMAÇ 3.4 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef
		2018-2019	2019-2020	2023
3.4.1	ELEKTRONİK ORTAMDA ANLATILAN HAFTALIK DERS SAATİ SAYISI	15		20
3.4.2	İNTERNET ERİŞİMİ ADSL	VAR	VAR	VAR
3.4.3	OKUL SORU BANKASINDA OLUŞTURULAN SORU SAYISI	--	--	1000
3.4.4	ÜNİTE SONLARINDA KAZANIMLARIN KAZANDIRILMASINA YÖNELİK YAPILAN SINAV SAYISI	5	5	10
3.4.5	DÜNYADAKİ YENİLİKLERE YÖNELİK YAPILAN YÖNTEM VE TEKNİKLERİN UYGULANMA ORANI	%5	%10	%25

Okumuzdaki dizüstü bilgisayarlar öğretmenlere tahsis edilerek derslerin elektronik ortamda işlenmesi sağlanacaktır. Tüm öğretmenlerimizin EBA sistemini kullanması yönünde bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.

Okulumuz zümre öğretmenleri başkanlığında her dersten soru bankası oluşturulacaktır. Tüm branşlarda yapılan yazılı sınavların sınav tarihinden sonra okulun internet sitesinde paylaşılması sağlanacaktır.

Tablo 23: STRATEJİK AMAÇ 3.4 TEDBİRLER

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
20.	Elektronik ortamda anlatılan ders saati sayısı arttırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI ve BRANŞ ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI	
21.	Geçmiş yıllarda okulda yapılan sınavlardan birer örnek alınarak okul soru bankası oluşturulacaktır.	BRANŞ ÖĞRETMENLERİ	ZÜMRE BAŞKANLARI	Nisan 2019
22.	Dünyadaki yenilikler takip edilerek derslerde uygulanması sağlanacaktır. Derslerde güncel bilgi içerikli zaman dilimleri oluşturulacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI ve BRANŞ ÖĞRETMENLERİ	MÜDÜR YARDIMCISI	

Kurumumuzda istenilen düzeyde ve kalitede hizmet sunulabilmesi için kurumumuz bütçesinin stratejik plana, yıllık amaç ve hedeflere, performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

Tablo 24: FAALİYET / PROJELER ve MALİYET TABLOSU 2019-2023

Stratejik Amaç No	Stratejik Hedef No	Faaliyet veya Projeler	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
1	1.1	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	2	-	1,5	2	2,5	8
1	1.2	Sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. (Sınıf sıralarından çocukların gelişimine uygun olmayanların değiştirilmesi vb.)	1	1,2	1,4	1,5	1,5	6,6
1	1.3	Koridorların ders sokaklarına dönüştürülmesi.	1	1,2	1,4	1,5	1,6	6,7
1	1.4	Koridorda öğrencilerin kayarak düşmesini engellemek için bantların yenilenmesi.	-	-	1,2	-	2	3,2
2	2.1	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	-	-	-	-	-	-
2	2.2	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek (Gezi, spor faaliyetleri vb.)	2	2,2	2,5	2,8	3	12,5
2	2.3	Öğrencilerin derslere katılımı sağlamak.	-	-	-	-	-	-
2	2.4	Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek	-	-	-	-	-	-
2	2.5	Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	3,5
3	3.1	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	-	-	-	-	-	-
3	3.2	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	-	-	-	-	-	-
3	3.3	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak	-	-	-	-	-	-
3	3.4	Ev ziyaretleri yapmak.	-	-	-	-	-	-
TOPLAM			6,5	5,2	8,7	8,6	11,5	40,5

Sakarya Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 40,500,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

BÖLÜM IV

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

“Sakarya Ortaokulu Stratejik Planı”nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır.

İzleme, “Sakarya Ortaokulu Stratejik Planı”nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Sakarya Ortaokulu stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibi”ne verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi”ne iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

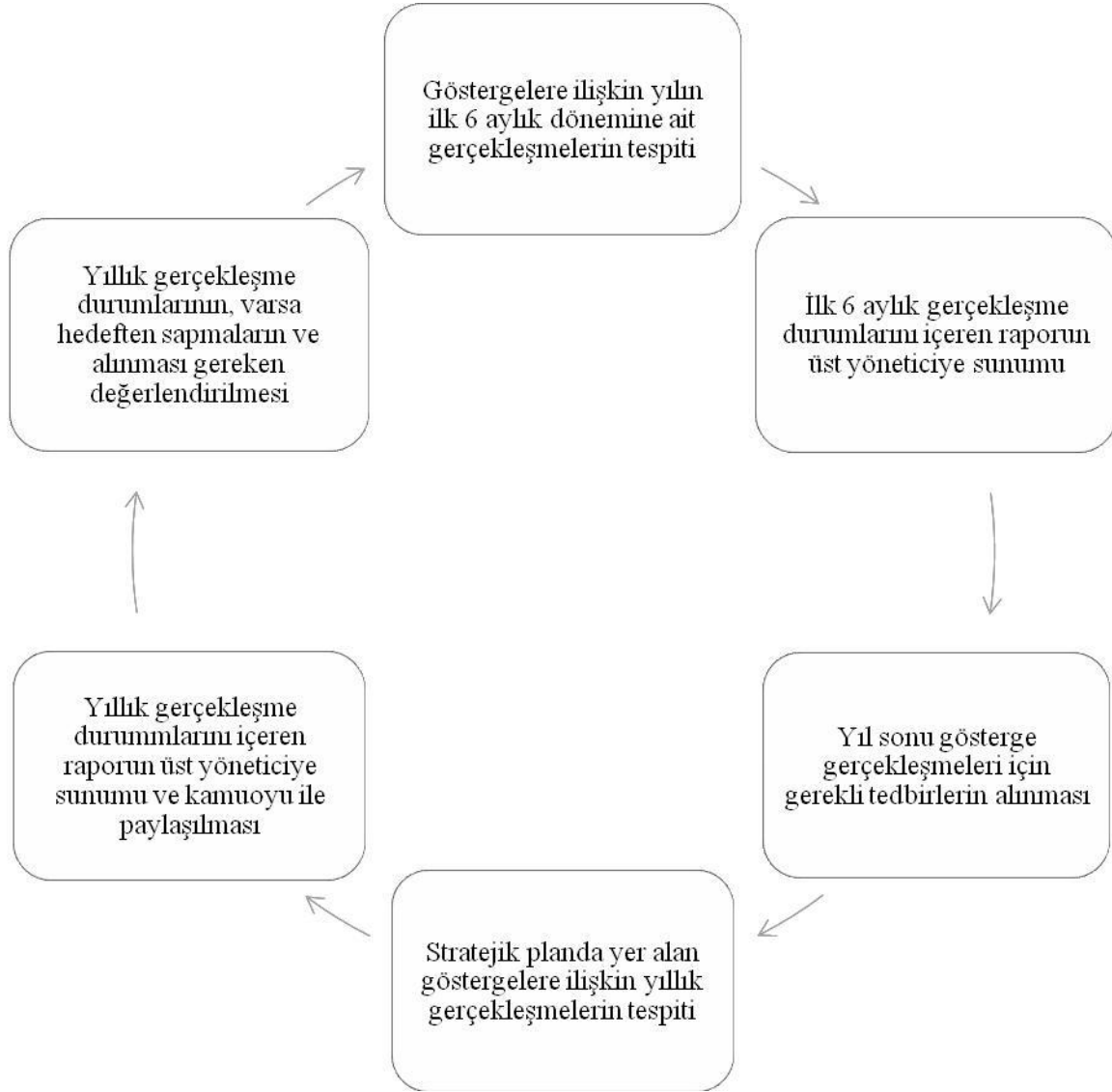
- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde üst kurula sunacaktır. Ekip, üst kuruldaki gelen kararlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır

Tablo 25: İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst kurula sunulması	Haziran-Ocak
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI



Şekil 3: Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

EK-1

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ

Değerli çalışanımız, okulumuzun sizlere daha kaliteli hizmet verebilmesi için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Sakarya Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Aşağıdakilerden konunuza uygun olanı (x) şeklinde işaretleyiniz.

1- Konumunuz	2- Cinsiyetiniz	3- Yaşınız	4- Eğitim durumunuz?	5- Kaç yıldır bu okulda çalışıyorsunuz?
1 Yönetici ()	1 Kadın ()	1 18-25 yaş ()	1 ilköğretim ()	1 0-5 yıl ()
2 Öğretmen ()	2 Erkek ()	2 26-33 yaş ()	2 Ortaöğretim (lise) ()	2 6-10 yıl ()
3 Diğer Çalışanlar ()		3 34-41 yaş ()	3 Yüksek Okul ()	3 10-15 yıl ()
		4 42-39 yaş ()	4 Fakülte (Lisans) ()	4 16 ve üstü ()
		5 50 yaş ve üzeri ()	5 Yüksek lisans ve üstü ()	

Değerli çalışanımız, aşağıda okulumuzla ilgili 44 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini x şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 44 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

ANKET SORULARI									
(A) Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri									
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.					TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HIÇ
					5	4	3	2	1
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.				20	50	26	4	-
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.				34	50	14	2	-
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.				36	42	20	2	-
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.				42	38	20	-	-
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.				36	40	20	4	-
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı					TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HIÇ
					5	4	3	2	1
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.				40	42	18	-	-
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.				32	28	30	8	2
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir				38	42	18	2	-
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.				44	36	18	2	-
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.				42	32	24	2	-

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	Hiç
		5	4	3	2	1
11	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	56	28	12	2	-
(B) Çalışanların Yönetimi						
d) Performans Değerlendirme		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	Hiç
		5	4	3	2	1
12	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	38	26	18	10	8
13	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	28	28	24	16	4
14	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	16	36	20	16	12
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	Hiç
		5	4	3	2	1
15	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	50	24	18	8	-
16	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	42	30	14	14	-
17	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs.. olmaz.	30	34	26	10	-
18	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	52	16	18	8	6
19	Okulumuz huzurludur.	36	24	20	14	6
20	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	38	14	26	22	-

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

f) Kararlara Katılım		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	Hiç
		5	4	3	2	1
21	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	34	32	8	14	12
22	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	36	30	18	16	-
23	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .	48	24	16	12	-
g) Çalışma Ortamı		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	Hiç
		5	4	3	2	1
24	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	12	30	42	6	10
25	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (fotokopi vs...)	18	36	24	12	10
26	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	36	24	18	10	12
h) İşbirliği ve İletişim		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	Hiç
		5	4	3	2	1
27	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	50	16	12	12	10
28	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	36	42	18	4	-
29	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	50	28	12	4	6
30	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	42	24	18	16	-
31	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	44	26	24	6	-

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

i) Motivasyon ve Tatmin		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	Hiç
		5	4	3	2	1
32	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	36	44	14	6	-
33	Okulda kendimi güvende hissedirim.	40	22	18	12	8
34	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	56	18	20	6	-
35	Okul yönetiminden memnunum.	48	32	12	6	2
36	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	42	20	20	10	8
j) Kişisel ve mesleki gelişim		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	Hiç
		5	4	3	2	1
37	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	44	40	8	6	2
38	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (Hiç'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	52	40	4	2	2
k) Sosyal Etkinlikler		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	Hiç
		5	4	3	2	1
39	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	22	46	28	4	-
40	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	20	42	36	2	-

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

I) Topluma etki ve katkı durumunun algılanması		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	Hiç
		5	4	3	2	1
41	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	30	32	24	12	2
42	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	24	52	20	4	-
43	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	42	38	16	4	-
44	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	64	16	10	6	4
Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz. (En az bir cümle yazınız.)						
<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun huzurlu olması,➤ Öğretmenler arasındaki iletişim,➤ Öğretmenlerin fikirlerine saygı duyulması ve bir sorunla karşılaşıldığında çözüm yolları üretilmesi,➤ Okul bahçesinin büyük ve yeşil olması,➤ İdari işlerin düzenli ve zamanında yapılması						
Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz. (En az bir cümle yazınız.)						
Fiziksel şartların düzenlenmesi, Araç-gereç kapasitesinin yetersizliği, Tuvaletlerin kirli olması, Okulda ikili eğitim olması, Spor ve sosyal tesis alanlarının az olması, Okulda gruplaşmanın olması, Branş sınıflarının olmaması						
Lütfen Başka Düşünceleriniz Varsa Belirtiniz:						
.....						

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

EK-2

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır.

Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Sakarya Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanı (x) şeklinde işaretleyiniz.

1- SINIFINIZ

5. Sınıf 6. Sınıf 7. Sınıf 8. Sınıf

2- CİNSİYETİNİZ

Kız Erkek

Aşağıda okulumuzla ilgili 48 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini x şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 48 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

ANKET SORULARI						
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	39	8	25	21	7
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	49	16	26	8	1
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	42	15	15	18	10
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	31	13	24	23	9
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	48	14	23	6	9
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	32	20	19	11	18
c) Güvenilirlik		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	58	17	16	3	7
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	73	11	7	6	3
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	54	14	22	4	6

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

d) Güvenlik		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
10	Okul yolu güvenlidir.	24	19	31	21	5
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	48	17	13	15	7
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.	40	20	20	10	10
13	Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	66	2	14	5	13
14	Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	62	10	10	4	14
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	66	14	1	3	16
e) Kararlara Katılım		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	65	20	5	1	9
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	47	16	20	4	13
f) Öğrenci işleri		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	63	10	17	5	5
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	56	18	10	8	8

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

g) Eğitim-Öğretim		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	65	17	8	5	5
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	66	14	11	5	4
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	32	17	14	16	20
23	Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.	30	12	18	10	30
24	Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	65	14	9	2	10
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	45	25	17	3	10
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	68	10	12	4	6
h) Ders Arası		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.	16	8	15	14	11
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	67	15	9	6	3
i) Okulun Fiziki Ortamı		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	37	23	15	14	11
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	33	16	12	14	25

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
j) Okul Kantini		5	4	3	2	1
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.	4	8	30	22	36
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum.	40	18	20	8	14
k) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		5	4	3	2	1
33	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	43	16	16	10	15
34	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	40	16	20	14	10
35	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	37	20	16	14	13
36	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	32	18	21	12	17
L) Eğitici Kol Çalışmaları		5	4	3	2	1
37	Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	50	20	19	9	12
38	Katılığım eğitici kol faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.	36	21	19	9	12
m) Belirli Gün ve Haftalar		5	4	3	2	1
39	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	68	10	12	6	4
40	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	46	20	15	11	8

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

n) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
41	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir	37	24	22	6	8
42	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	59	13	16	5	7
43	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	50	15	12	3	10
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
44	Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.	62	20	14	2	2
45	Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.	64	16	10	8	2
46	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	53	20	16	7	4
47	Okulda temel ahlak değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	31	21	18	14	6
48	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	32	17	15	8	28

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

EK-3

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Değerli velimiz, sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Sakarya Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Aşağıdakilerden konunuza uygun olanı (x) şeklinde işaretleyiniz.

1- Cinsiyetiniz		2- Yaşınız		3- Eğitim durumunuz?		4- Kaç yıldır bu okuldan hizmet alıyorsunuz?	
1	Kadın ()	1	18-25 yaş ()	1	İlköğretim ()	1	0-5 yıl ()
2	Erkek ()	2	26-33 yaş ()	2	Ortaöğretim (lise) ()	2	6-10 yıl ()
		3	34-41 yaş ()	3	Yüksek Okul ()	3	10-15 yıl ()
		4	42-39 yaş ()	4	Fakülte (Lisans) ()	4	16 ve üstü ()
		5	50 yaş ve üzeri ()	5	Yüksek lisans ve üstü ()		

Aşağıda okulumuzla ilgili 31 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini X şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 31 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

MADDELER									
A) Ulaşılabilirlik ve İletişim					TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
					5	4	3	2	1
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.				55	9	25	7	3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularımı zamanında öğreniyorum.				48	14	27	7	4
3	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.				46	18	20	10	6
4	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.				52	10	16	9	13
B) Dilek, Öneri ve Şikayetler					TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
					5	4	3	2	1
5	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.				48	14	24	7	7
6	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.				41	24	18	8	9
C) Güvenilirlik					TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
					5	4	3	2	1
7	Okul yöneticilerine güvenirim.				68	21	6	3	2
8	Okulun öğretmenlerine güvenirim.				66	12	15	5	2
9	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.				59	9	20	8	4

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

D) Güvenlik		TAM	ÇOK ORTA		AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
10	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	57	16	18	6	3
11	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	46	23	20	7	4
12	Okul yolu güvenlidir.	24	10	29	20	17
E) Kararlara Katılım		TAM	ÇOK ORTA		AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
13	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	29	15	28	13	15
14	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	46	17	25	10	2
F) Öğrenci işleri		TAM	ÇOK ORTA		AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
15	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	77	10	7	6	-
16	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	84	14	2	-	-
17	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	76	14	10	-	-

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

G) Eğitim-Öğretim		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
18	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	55	23	17	3	2
19	Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.	55	25	15	3	2
20	Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.	55	17	14	11	3
H) Okulun Fiziki Ortamı		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
21	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	18	16	39	14	13
22	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)	29	15	35	16	5
İ) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
23	Okulun kantininde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.	12	22	40	13	13
24	Okul kantininde satılan malzemeler hesaplıdır.	5	10	24	29	32
J) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
25	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	39	15	30	8	8
26	Öğrencim okulda sosyalleşti.	36	26	25	5	8
27	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	25	16	30	11	18

2019-2023 SAKARYA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

K) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
28	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum	45	24	23	4	4
29	Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.	49	11	17	11	12
L) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		TAM	ÇOK	ORTA	AZ	HİÇ
		5	4	3	2	1
30	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	57	18	17	5	3

EK-4

Açıklama: Anketler değerlendirilirken verilen cevaplardan 5, 4 ve 3'ü işaretleyenler toplanmıştır. Bu toplamlara göre 90 ve üzeri güvenilirliği yüksek, 75 ve altı güvenilirliği düşük olarak değerlendirilmiştir.

Yapılan Anketlerin Sonuçlarına Göre;

1- Öğrenci anketlerinde;

Güvenilirliği yüksek olan (90 ve üzeri) maddeler:

A-2, C-7, C-8, C-9, E-16, F-18, G-20, G-21, G-26, H-28, M-39, O-44, O-45

Güvenilirliği düşük olan (75 ve altı) maddeler:

A-1, A-3, B-4, B-5, B-6, D-10, G-22, G-23, H-27, İ-29, İ-30, J-31, K-33, K-35, K-36, O-48

2- Veli anketlerinde;

Güvenilirliği yüksek olan (90 ve üzeri) maddeler:

A-1, C-7, C-8, D-10, F-15, F-16, F17, G-18, G-19, K-28, L-30, L31

Güvenilirliği düşük olan (75 ve altı) maddeler:

D-12, E-13, H-21, İ-23, İ-24, J-27

3- Öğretmen anketlerinde;

Güvenilirliği yüksek olan (90 ve üzeri) maddeler:

E-15, E-17, H-28, H-29, H-31, İ-32, İ-34, İ-35, J-36, J-37, K-38, K-39, L-40, L-42, L-43

Güvenilirliği düşük olan (75 ve altı) maddeler:

D-14, F-21